

**6 ноября 2024 года Министерство образования и молодежной политики Свердловской области (далее – Министерство) объявляет о приеме документов для участия в конкурсе:**

1. На замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Свердловской области:

ведущей группы должностей категории «специалисты»:

– консультант экспертно-аналитического отдела;

старшей группы должностей категории «специалисты»:

– главный специалист отдела юридического сопровождения и контроля системы образования.

2. На включение в кадровый резерв по старшей группе должностей государственной гражданской службы Российской Федерации категории «специалисты»:

– главный специалист отдела координации государственной программы в сфере образования.

**Квалификационные требования**, предъявляемые к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Свердловской области и включение в кадровый резерв Министерства, включающие требования к уровню профессионального образования, стажу государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки и требования к профессиональному уровню, включающему в себя базовые и профессионально-функциональные знания и умения установлены **должностными регламентами** (должностные регламенты размещены на сайте ([minobraz.egov66.ru](http://minobraz.egov66.ru)) Министерства в разделе «Государственная гражданская служба», «Конкурсы на замещение вакантных должностей»).

**Для участия в конкурсе необходимо подать следующие документы:**

1. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет:

1) личное заявление на имя Исполняющего обязанности Министра образования и молодежной политики Свердловской области (далее – Исполняющий обязанности Министра);

2) анкету для поступления на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации, заполненную по установленной форме;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

копии документов об образовании и (или) о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);

5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (по форме № 001-ГС/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009

№ 984н). Данное заключение может быть выдано гражданину только после осмотра врачами: психиатром и психиатром-наркологом.

**2. Государственный гражданский служащий представляет:**

- 1) личное заявление на имя Исполняющего обязанности Министра;
- 2) анкету для поступления на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации, заполненную по установленной форме.

3. Государственный гражданский служащий Свердловской области, замещающий должность в Министерстве, представляет личное заявление на имя Исполняющего обязанности Министра.

**Прием документов осуществляется в течение 21 дня с 6 ноября по 26 ноября 2024 года (включительно).**

**Документы можно подать:**

- 1) обратившись лично в Министерство по адресу: 620075, Екатеринбург, ул. Малышева, д. 33, кабинет 102, в рабочие дни с понедельника по четверг с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.30, в пятницу с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.30, кроме выходных (суббота и воскресенье).

**Документы принимаются по предварительной записи (накануне).**

- 2) в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» ([gossluzhba.gov.ru](http://gossluzhba.gov.ru)).

Порядок представления документов в электронном виде установлен Правительством Российской Федерации;

- 3) направить заказным письмом с комплектом документов по адресу: 620075, Екатеринбург, ул. Малышева, д. 33.

Дополнительная информация по телефону: (343) 312-00-04, доб. 042, Олеся Анатольевна Хорошева, доб. 046, Татьяна Юрьевна Киселева.

Предполагаемые даты проведения конкурсных процедур (включая итоговое заседание конкурсной комиссии по выявлению победителей) – в период с 12 по 20 декабря 2024 года.

О точных дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса будет сообщено дополнительно, не позднее, чем за 15 дней до его начала.

Место проведения – Министерство образования и молодежной политики Свердловской области (620075, г. Екатеринбург, ул. Малышева, д. 33).

Проведение конкурса осуществляется в соответствии с утвержденной методикой проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Свердловской области и включение в кадровый резерв Министерства (далее – методика проведения конкурсов).

Порядок работы конкурсной комиссии Министерства и методика проведения конкурса размещены на официальном сайте Министерства ([minobraz.egov66.ru](http://minobraz.egov66.ru)) в разделе «Государственная гражданская служба».

**В рамках конкурса будут применяться следующие методы оценки:**

– тестирование (оценка уровня владения кандидатами государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области о государственной службе и о противодействии коррупции, знаний и умений в сфере информационно-коммуникационных технологий; оценка знаний и умений кандидатов по вопросам

профессиональной служебной деятельности в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, установленных должностным регламентом);

– индивидуальное собеседование конкурсной комиссии с кандидатом.

Порядок выставления итогового балла за выполнение конкурсных процедур:

– тестирование (максимальный балл – 40 баллов);

– индивидуальное собеседование конкурсной комиссии с кандидатом (максимальный балл – 100 баллов).

В случае, если кандидатом набрано менее 28 баллов за тестирование он не допускается к индивидуальному собеседованию с конкурсной комиссией.

Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам индивидуального собеседования, и баллов, набранных кандидатом по итогам тестирования.

Рейтинг кандидатов формируется в зависимости от набранных ими баллов в порядке убывания.

Предварительный квалификационный тест вне рамок конкурса для самостоятельной оценки претендентами своего профессионального уровня размещен на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее – предварительный тест), доступ претендентам для его прохождения предоставляется безвозмездно.

Результаты прохождения предварительного теста не могут быть приняты во внимание конкурсной комиссией и не могут являться основанием для отказа ему в приеме документов для участия в конкурсе. Предварительный тест размещен по адресу: <https://edu.gossluzhba.gov.ru/test>.

Формы заявлений, бланк медицинского заключения, согласие на обработку персональных данных, а также информация об условиях прохождения государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве, размещены на официальном сайте Министерства ([minobraz.egov66.ru](http://minobraz.egov66.ru)) в разделе «Государственная гражданская служба», «Конкурсы на замещение вакантных должностей».

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, проживание и др.) осуществляются кандидатами за счет собственных средств.