

**Список необходимых документов на представление к награждению
Благодарственным письмом Министерства образования и молодежной
политики Свердловской области:**

1. Ходатайство на имя Министра образования и молодежной политики Свердловской области, оформленное на бланке организации (органа), подписанное руководителем организации (органа) в форме сопроводительного письма с указанием следующих сведений (форма прилагается в разделе):

- полное имя награждаемого работника (фамилия имя отчество);
- наименование организации, в которой работник осуществляет трудовую деятельность (по уставу, сокращения не допускаются);
- занимаемая должность (согласно записи в трудовой книжке);
- общий трудовой стаж работника, стаж работы в системе образования, стаж работы в учреждении

*Ходатайство на бумажном носителе в 2 экз., в формате WORD на адрес эл.почты: e.hohryakova@egov66.ru

2. Наградной лист на имя Министра образования и молодежной политики Свердловской области, подписанный руководителем организации (органа) и председателем коллегиального органа (прописывается полное наименование коллегиального органа, уполномоченного рассматривать вопросы награждения) (форма прилагается в разделе)

3. Сведения о количестве штатных сотрудников, работающих в организации (муниципальном районе, городском округе) без учета совместителей, оформляется на бланке учреждения (образец заполнения прилагается в разделе)

4. Согласие объекта на обработку персональных данных (форма прилагается в разделе)