



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

23.04.2021

№ 230-ПП

г. Екатеринбург

Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Свердловской области от 19.12.2019 № 920-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2025 года» Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из областного бюджета субсидий на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Губернатора Свердловской области П.В. Крекова.

3. Настоящее постановление опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Губернатор
Свердловской области



Е.В. Куйвашев

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Свердловской области

от 23.04.2021 № 230-ПП

«Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми»

ПОРЯДОК

предоставления из областного бюджета субсидий на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок в рамках реализации мероприятий государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2025 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 19.12.2019 № 920-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2025 года», обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов регионального проекта «Содействие занятости на территории Свердловской области» в рамках национального проекта «Демография», регулирует отношения по предоставлению из областного бюджета субсидий на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих

образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми (далее – субсидия).

2. В настоящем порядке используются следующие понятия:

частная дошкольная организация – организация (за исключением государственной и муниципальной) и индивидуальный предприниматель, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми; дошкольные места – места любой направленности для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет;

отбор – процесс выбора частных дошкольных организаций, проводимый Министерством образования и молодежной политики Свердловской области (далее – Министерство образования Свердловской области);

участник отбора – частная дошкольная организация, подавшая заявку на участие в отборе и соответствующая требованиям к участникам отбора;

получатель субсидии – частная дошкольная организация, прошедшая отбор, с которой планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии.

3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение произведенных в текущем финансовом году затрат частных дошкольных организаций, связанных с созданием дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми.

4. Исполнительным органом государственной власти Свердловской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Министерство образования Свердловской области.

Предоставление субсидии осуществляется за счет средств субсидии из федерального бюджета, предоставляемой на условиях софинансирования, и средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству образования Свердловской области законом Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и установленных лимитов бюджетных обязательств по результатам отбора.

5. К категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, относятся частные дошкольные организации.

6. Критериями отбора получателей субсидии являются:

1) наличие потребности в дошкольных местах в муниципальном образовании, расположенном на территории Свердловской области, в котором осуществляет деятельность участник отбора;

2) наличие у участника отбора правоустанавливающих документов на помещение, в котором предполагается создание дошкольных мест;

3) количество дошкольных мест в заявке участника отбора рассчитано исходя из требований к площади групповой (игровой) комнаты, приходящейся на одного ребенка в возрасте до 3 лет, установленных в пункте 3.1.1 постановления

Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Глава 2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

7. Субсидия предоставляется по результатам отбора в форме запроса предложений (далее – отбор).

Отбор проводится Министерством образования Свердловской области на основании заявок, направленных участниками отбора, исходя из соответствия участника отбора категории и критериям отбора получателей субсидии, указанным в пунктах 5 и 6 настоящего порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

8. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) не позднее одного рабочего дня до даты начала срока подачи заявок размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Министерства образования Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (minobraz.egov66.ru) (далее – официальный сайт Министерства образования Свердловской области) с указанием:

1) места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства образования Свердловской области для подачи заявок;

2) срока проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок), который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

3) целей и результатов предоставления субсидии;

4) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц официального сайта Министерства образования Свердловской области, на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

7) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

8) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

9) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления;

10) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение (соглашения) о предоставлении субсидии;

11) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

12) даты размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Министерства образования Свердловской области.

9. Срок приема заявок составляет 20 календарных дней со дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора на официальном сайте Министерства образования Свердловской области.

10. Участник отбора должен соответствовать не ранее чем на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:

участник отбора – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

участник отбора не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Свердловской области на цель, указанную в пункте 3 настоящего порядка;

у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Свердловской областью.

11. Иные требования к участникам отбора:

наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам дошкольного образования с обязательным указанием в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности адреса места осуществления образовательной деятельности, по которому планируется создание дошкольных мест;

отсутствие задолженности перед Министерством образования Свердловской области по отчетности, предусмотренной соглашениями о предоставлении субсидий на основании иных нормативных правовых актов Свердловской области,

использование которых завершено (если сроки представления такой отчетности наступили до дня окончания приема заявок).

12. Заявка, подаваемая участником отбора, должна содержать:

1) заявление о рассмотрении заявки на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку;

2) информацию о частной дошкольной организации, включающую: информационную карту частной дошкольной организации по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку;

справку, выданную налоговым органом не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, подтверждающую отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

согласие на осуществление Министерством образования Свердловской области и органами государственного финансового контроля Свердловской области контроля за соблюдением цели, условий и порядка предоставления субсидии в свободной форме, подписанное руководителем (уполномоченным им лицом) частной дошкольной организации и заверенное печатью частной дошкольной организации (при наличии);

документ, подтверждающий полномочия руководителя частной дошкольной организации (уполномоченного им лица);

копию устава частной дошкольной организации (при наличии);

копию документа (договор аренды, выписка из Единого государственного реестра недвижимости о праве собственности, договор безвозмездного пользования), устанавливающего право на использование помещения, в котором созданы или запланированы дополнительные места, заверенную руководителем (уполномоченным им лицом) частной дошкольной организации и печатью частной дошкольной организации (при наличии);

справку о количестве созданных или запланированных к созданию дополнительных мест, подписанную руководителем (уполномоченным им лицом) частной дошкольной организации и заверенную печатью частной дошкольной организации (при наличии) (далее – справка о вводимых местах).

13. Заявка представляется на бумажном носителе и в электронном виде (на флеш-карте или компакт-диске). Заявка на бумажном носителе представляется прошитой, пронумерованной, подписанной руководителем (уполномоченным им лицом) частной дошкольной организации и заверенной печатью частной дошкольной организации (при наличии).

14. Не регистрируются и не рассматриваются заявки, поступившие после окончания срока приема заявок (в том числе посредством почтовой связи), указанного в объявлении.

15. Заявка может быть отозвана или в нее могут быть внесены изменения до окончания срока приема заявок, указанного Министерством образования Свердловской области в объявлении, путем официального письменного обращения частной дошкольной организации.

16. Заявка частной дошкольной организации, не прошедшей отбор, может быть запрошена к возврату в течение трех месяцев с даты опубликования списка получателей субсидии на официальном сайте Министерства образования

Свердловской области по письменному заявлению руководителя частной дошкольной организации в Министерство образования Свердловской области.

17. Заявки получателей субсидии возврату не подлежат.

18. Поступившая заявка регистрируется в журнале регистрации заявок с указанием даты и времени ее поступления.

19. Участник отбора вправе направить запрос о разъяснении положений объявления на почтовый адрес или адрес электронной почты Министерства образования Свердловской области в письменной форме или форме электронного письма с вложением отсканированного запроса не позднее чем за 10 календарных дней до дня окончания срока приема заявок.

Разъяснение положений объявления участнику отбора осуществляется Министерством образования Свердловской области в течение 5 рабочих дней со дня регистрации запроса. Запросы, поступившие позднее чем за 10 календарных дней до дня окончания срока приема заявок, не рассматриваются.

20. Для проведения отбора Министерством образования Свердловской области создается комиссия, состав и положение о которой утверждаются приказом Министерства образования Свердловской области. Комиссия рассматривает заявки участников отбора в соответствии с правилами рассмотрения и оценки заявок, установленными пунктами 30 и 31 настоящего порядка.

21. Состав комиссии формируется из представителей Министерства образования Свердловской области. Численность комиссии составляет 7 человек.

22. Состав комиссии размещается в открытом доступе на официальном сайте Министерства образования Свердловской области не позднее 3 рабочих дней со дня его утверждения.

23. Члены комиссии имеют право:

- 1) знакомиться с заявками;
- 2) письменно излагать свое особое мнение, которое фиксируется в протоколе заседания комиссии;
- 3) выйти из состава комиссии, подав соответствующее заявление в письменной форме председателю комиссии.

24. Члены комиссии обязаны:

- 1) действовать добросовестно и разумно, руководствуясь фактическими данными, содержащимися в заявке и прилагаемых к ней документах;
- 2) информировать председателя комиссии о наличии конфликта интересов до начала рассмотрения заявок.

Информация о наличии у члена комиссии личной заинтересованности в итогах отбора или об иных обстоятельствах, способных повлиять на участие члена комиссии в работе комиссии, а также на решения, принятые комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указывается в протоколе заседания комиссии.

25. Заседание комиссии правомочно в случае принятия участия в нем не менее двух третей от общего состава комиссии.

26. Решения комиссии принимаются большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии.

При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

Решения комиссии оформляются протоколом заседания комиссии. Протокол заседания комиссии подписывается членами комиссии, присутствовавшими на заседании комиссии.

27. По результатам рассмотрения заявок комиссия утверждает протоколом заседания комиссии:

1) перечень частных дошкольных организаций, признанных участниками отбора на основании результатов соответствия требованиям к частной дошкольной организации, указанным в пунктах 10 и 11 настоящего порядка;

2) перечень частных дошкольных организаций, не признанных участниками отбора на основании результатов соответствия требованиям к частной дошкольной организации, указанным в пунктах 10 и 11 настоящего порядка;

3) список получателей субсидии.

28. Заседание комиссии по вопросам признания или непризнания частных дошкольных организаций участниками отбора проводится в течение 10 календарных дней со дня окончания приема заявок.

Протокол заседания комиссии по вопросу утверждения перечней частных дошкольных организаций, признанных и не признанных участниками отбора, размещается на официальном сайте Министерства образования Свердловской области не позднее 3 рабочих дней со дня принятия комиссией соответствующего решения.

29. Отбор частных дошкольных организаций осуществляется комиссией в течение 20 календарных дней со дня окончания приема заявок.

30. Поступившие в Министерство образования Свердловской области заявки участников отбора в тот же день регистрируются в журнале заявок ответственным секретарем комиссии.

Ответственный секретарь комиссии вправе отказать в регистрации заявки по причине несоответствия документов требованиям, указанным в пунктах 12 и 13 настоящего порядка. Заявка, не принятая к регистрации, может быть доработана и подана в Министерство образования Свердловской области вновь в пределах срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

31. На заседании комиссии, проводимом в срок, указанный в части первой пункта 28 настоящего порядка, коллегиально проводится анализ заявок на соответствие участников отбора требованиям, установленным в пунктах 10 и 11 настоящего порядка.

Основанием для отказа в признании частной дошкольной организации участником отбора является несоответствие частной дошкольной организации требованиям, указанным в пунктах 10 и 11 настоящего порядка.

По результатам анализа формируются перечни частных дошкольных организаций, признанных и не признанных участниками отбора.

После формирования перечня частных дошкольных организаций, признанных участниками отбора, проводится анализ соответствия заявок участников отбора категории и критериям получателей субсидии, установленным в пунктах 5 и 6 настоящего порядка.

Не прошедшими отбор признаются частные дошкольные организации, не соответствующие категории и хотя бы одному из критериев отбора получателей субсидий, указанных в пунктах 5 и 6 настоящего порядка.

По результатам проведенного анализа комиссия формирует список получателей субсидии.

Частной дошкольной организации, не прошедшей отбор, направляется уведомление о причинах отказа в предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней после принятия комиссией соответствующего решения.

32. По результатам отбора Министерство образования Свердловской области подготавливает и размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Министерства образования Свердловской области приказ Министерства образования Свердловской области о получателях субсидии в течение 3 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Министерства образования Свердловской области соответствующего протокола заседания комиссии с указанием следующих сведений:

- дата, время и место проведения заседания комиссии по рассмотрению заявок;
- дата, время и место оценки (анализа) заявок участников отбора;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) планируется (планируются) заключение (заключения) соглашения (соглашений), и размер (размеры) предоставляемой субсидии.

Глава 3. Условия и порядок предоставления субсидии

33. Средства субсидии направляются получателем субсидии:

- 1) на приобретение средств обучения и воспитания в соответствии с перечнем средств обучения и воспитания, требуемых для реализации образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода за детьми, необходимых для реализации мероприятий по созданию в субъектах Российской Федерации дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.12.2019 № 704 «Об утверждении перечня средств обучения и воспитания, требуемых для реализации образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода за детьми, необходимых для реализации мероприятий по созданию в субъектах Российской Федерации дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, критериев его формирования, а также норматива стоимости оснащения одного места средствами обучения и воспитания в целях осуществления образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода за детьми» (далее – приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 20.12.2019 № 704);

2) на повышение квалификации специалистов и руководителей частных дошкольных организаций.

34. Субсидия предоставляется получателям субсидии на основании соглашений, заключаемых между Министерством образования Свердловской области и частной дошкольной организацией (далее – соглашение), в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

35. Соглашение заключается на основании документов, прилагаемых к заявке на участие в отборе, в соответствии с пунктом 12 настоящего порядка.

36. Соглашение заключается в течение 15 рабочих дней после размещения на официальном сайте Министерства образования Свердловской области приказа о предоставлении субсидии получателям субсидии.

Получатель субсидии, не подписавший соглашение в течение 15 рабочих дней после размещения на официальном сайте Министерства образования Свердловской области приказа о предоставлении субсидии получателям субсидии, признается уклонившимся от подписания соглашения.

37. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в пункте 13 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 12 настоящего порядка;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии.

При наличии основания для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренного подпунктами 1 и (или) 2 части первой настоящего пункта, Министерство образования Свердловской области не позднее 5 рабочих дней со дня рассмотрения заявок уведомляет получателя субсидии о данном решении в письменном виде с указанием причины отказа.

38. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется исходя из норматива стоимости оснащения одного места средствами обучения и воспитания в целях осуществления образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода за детьми в объеме 123 400 рублей, установленного пунктом 2 приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 20.12.2019 № 704, в рамках установленных лимитов обязательств по следующей методике:

1) при условии количества дополнительных мест, в совокупности указанных в справках о вводимых местах частных дошкольных организаций, прошедших отбор, равного или менее значения результата предоставления субсидии в целом по Свердловской области, указанного в части первой пункта 42 настоящего порядка для каждого года проведения отбора, субсидия каждой частной дошкольной организации рассчитывается по формуле

$$S_n = K_n \times N, \text{ где:}$$

S_n – объем субсидии из областного бюджета, предусмотренный n -й частной дошкольной организации на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности, рублей;

K_n – количество вводимых мест в n -ой частной дошкольной организации в соответствии со справкой о вводимых местах;

N – расчетная стоимость создания одного места на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 20.12.2019 № 704, равная 123 400 рублям;

2) если количество дополнительных мест, в совокупности указанных в справках о вводимых местах частных дошкольных организаций, прошедших отбор, больше значения результата предоставления субсидии в целом по Свердловской области, указанного в части первой пункта 42 настоящего порядка для каждого года проведения отбора, субсидия каждой частной дошкольной организации рассчитывается по формуле

$$S_n = R_n \times N, \text{ где:}$$

S_n – объем субсидии из областного бюджета, предусмотренный n -й частной дошкольной организации на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в текущем году, рублей;

R_n – число дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности, на создание которых n -й частной дошкольной организации предоставляется субсидия, выраженное в целых единицах. R_n получено путем деления общего количества мест в частных дошкольных организациях, запланированного к созданию в текущем году в соответствии с частью первой пункта 42 настоящего порядка для каждого года проведения отбора, на сумму количества мест в соответствии со справками о вводимых местах всех частных дошкольных организаций, прошедших отбор, и умножено на количество мест в соответствии со справкой о вводимых местах n -й частной дошкольной организации;

N – расчетная стоимость создания одного места на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 20.12.2019 № 704, равная 123 400 рублям.

39. В случае исключения статьи расходов областного бюджета на цель предоставления субсидии, указанную в пункте 3 настоящего порядка, Министерство образования Свердловской области вправе отменить отбор или аннулировать результаты отбора.

40. В случае изменения лимитов бюджетных обязательств Министерству образования Свердловской области либо изменения значений результата предоставления субсидии Свердловской области Правительством Российской Федерации размер субсидии получателю субсидии может быть скорректирован по соглашению сторон либо соглашение с получателем субсидии не заключается.

В случае уменьшения Министерству образования Свердловской области ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, заключается дополнительное соглашение с изменением результата предоставления субсидии каждому получателю субсидии пропорционально уменьшению доведенных лимитов

бюджетных обязательств по соглашению сторон в 20-дневный срок или соглашение расторгается при недостижении согласия сторон по новым условиям.

41. Неиспользованный остаток средств субсидии подлежит возврату в областной бюджет в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, в случае отсутствия решения Министерства образования Свердловской области о наличии потребности в направлении не использованного в году предоставления субсидии остатка субсидии на цель, указанную в пункте 3 настоящего порядка, в следующем году.

При невозврате неиспользованного остатка средств субсидии в срок, указанный в части первой настоящего пункта, Министерство образования Свердловской области принимает меры по взысканию подлежащих возврату средств субсидии в областной бюджет в судебном порядке.

42. Результатом предоставления субсидии является создание дополнительных мест в частных дошкольных организациях в Свердловской области:

до 31 декабря 2021 года – 132 мест;

до 31 декабря 2022 года – 120 мест;

до 31 декабря 2023 года – 288 мест.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество созданных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в частной дошкольной организации, подтвержденное данными информационной системы доступности дошкольного образования Свердловской области. Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, определяется по результатам отбора для каждого получателя субсидии в соглашениях.

43. Перечисление субсидии осуществляется на счет финансового органа Свердловской области, открытый в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с законодательством Российской Федерации, на котором отражаются операции со средствами юридических лиц (их обособленных подразделений, наделенных полномочиями по ведению бухгалтерского учета), не являющихся в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации участниками бюджетного процесса, в случае их предоставления являющимся юридическими лицами производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

Финансовый орган Свердловской области осуществляет операции по списанию средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, бюджетными и автономными учреждениями (далее – неучастники бюджетного процесса), источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета, в пределах суммы, не превышающей остатка средств на лицевом счете соответствующего неучастника бюджетного процесса. Указанные операции по списанию средств осуществляются после предоставления неучастниками бюджетного процесса, определенными Правительством Свердловской области, подтверждающих возникновение денежных обязательств документов, предусмотренных порядком открытия и ведения лицевых счетов, установленным финансовым органом Свердловской области.

Перечисление субсидии получателям субсидии – индивидуальным предпринимателям осуществляется на счета, открытые получателям субсидии

в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня подписания соглашения с получателем субсидии.

44. Условием предоставления субсидии является согласие получателя субсидии на выполнение следующих обязательств:

1) не приобретать за счет субсидии иностранную валюту;

2) вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет субсидии;

3) обеспечить достижение значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, в соответствии с частью второй пункта 42 настоящего порядка;

4) распределять на созданные дошкольные места детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования и не обеспеченных местами в государственных или муниципальных образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования;

5) обеспечить установление размера родительской платы за вновь созданные за счет средств субсидии места не выше максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, установленного постановлением Правительства Свердловской области от 04.03.2016 № 150-ПП «Об установлении максимального и среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования», на период действия федерального проекта «Содействие занятости», входящего в состав национального проекта «Демография»;

6) обеспечить функционирование созданных дошкольных мест в частных дошкольных организациях в период действия федерального проекта «Содействие занятости», входящего в состав национального проекта «Демография», – до 31 декабря 2024 года;

7) обеспечить повышение квалификации специалистов и руководителей частных дошкольных организаций.

Глава 4. Представление отчетности

45. Отчеты представляются по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

46. Получатели субсидии одновременно после достижения результата предоставления субсидии в течение 10 рабочих дней представляют отчет о расходах получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является

субсидия, и отчет о достижении значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

47. При необходимости Министерством образования Свердловской области в соглашениях могут быть установлены сроки и формы представления дополнительных отчетов.

Глава 5. Осуществление контроля за соблюдением цели, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

48. Контроль за соблюдением частными дошкольными организациями цели, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется Министерством образования Свердловской области.

Министерство образования Свердловской области после представления частной дошкольной организацией отчетов проводит обязательные проверки соблюдения цели, условий и порядка предоставления субсидии.

При выявлении Министерством образования Свердловской области нарушений цели, условий и порядка предоставления субсидии материалы проверок направляются в Министерство финансов Свердловской области.

Субсидия подлежит возврату частной дошкольной организацией в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Министерства образования Свердловской области о возврате средств субсидии.

Требование о возврате средств субсидии направляется Министерством образования Свердловской области частной дошкольной организации в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений цели, условий и порядка предоставления субсидии.

При невозврате субсидии в срок, указанный в части четвертой настоящего пункта, Министерство образования Свердловской области принимает меры по взысканию подлежащих возврату в областной бюджет средств субсидии в судебном порядке.

49. Контроль за соблюдением частными дошкольными организациями цели, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется также органами государственного финансового контроля Свердловской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании ежегодных планов контрольных мероприятий и при наличии оснований во внеплановом порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
из областного бюджета субсидий
на создание дополнительных мест для
детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой
направленности в организациях,
осуществляющих образовательную
деятельность (за исключением
государственных и муниципальных),
и у индивидуальных
предпринимателей, осуществляющих
образовательную деятельность
по образовательным программам
дошкольного образования,
в том числе адаптированным,
и присмотр и уход за детьми

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

о рассмотрении заявки на участие в отборе на предоставление из областного бюджета субсидий на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, в _____ году

Просим Вас рассмотреть заявку _____
(наименование частной дошкольной организации)

на участие в отборе на предоставление из областного бюджета субсидий на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, в _____ году.

Количество дополнительных мест, которые созданы (будут созданы) в _____ году, составляет (составит) _____ единиц.

Настоящим подтверждаем, что _____
(наименование частной дошкольной организации)

соответствует требованиям, указанным в пунктах 10 и 11 Порядка предоставления из областного бюджета субсидий на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих

образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, утвержденном постановлением Правительства Свердловской области от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми».

Приложения: на ____ л. в ____ экз.

Руководитель организации

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

(дата)

Приложение № 1
к заявлению о рассмотрении заявки
на участие в отборе на предоставление
из областного бюджета субсидий
на создание дополнительных мест
для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет
любой направленности
в организациях, осуществляющих
образовательную деятельность
(за исключением государственных
и муниципальных), и у индивидуальных
предпринимателей, осуществляющих
образовательную деятельность
по образовательным программам
дошкольного образования, в том числе
адаптированным, и присмотр и уход
за детьми

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О.)

зарегистрированный (зарегистрированная) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____
(вид документа, номер документа, когда и кем выдан)

даю согласие на обработку моих персональных данных Министерству образования и молодежной политики Свердловской области (далее – оператор).

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

фамилия, имя, отчество;

адрес регистрации;

место работы;

должность;

контактный телефон;

иная информация, относящаяся к субъекту персональных данных, представляемая в документах к заявке на участие в отборе в _____ году.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:

получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц в случае дополнительного согласия субъекта;

хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);
уточнение (обновление, изменение) персональных данных;
использование персональных данных оператором в рамках организации
и проведения отбора в _____ году;
передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном
законодательством Российской Федерации;
размещение персональных данных в информационно-телекоммуникационной
сети «Интернет».

Данное согласие действует с _____ года до полного исполнения
обязательств оператора в отношении субъекта персональных данных.

Порядок отзыва настоящего согласия: по личному заявлению субъекта
персональных данных.

_____ / _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к заявлению о рассмотрении заявки на участие в отборе на предоставление из областного бюджета субсидий на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми

Форма

**СПИСОК
документов, содержащихся в заявке**

(наименование организации)

**на участие в отборе на предоставление из областного бюджета субсидий на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми,
в _____ году**

Номер строки	Наименование документа	Номер страницы
1	2	3
1.	Заявление о рассмотрении заявки на участие в отборе	
2.	Список документов, содержащихся в заявке на участие в отборе	
3.	Информационная карта	
4.	Справка, выданная налоговым органом, подтверждающая отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах	

1	2	3
5.	Согласие на осуществление Министерством образования и молодежной политики Свердловской области и органами государственного финансового контроля Свердловской области контроля за соблюдением цели, условий и порядка предоставления субсидии в свободной форме	
6.	Документ, подтверждающий статус руководителя (уполномоченного им лица)	
7.	Копия устава организации, подавшей заявку на участие в отборе (при наличии)	
8.	Копия документа, устанавливающего право на использование помещения, в котором созданы или запланированы к созданию в _____ году дополнительные места	
9.	Справка о количестве созданных или запланированных к созданию в _____ году дополнительных мест, подписанная руководителем (уполномоченным им лицом)	

Руководитель организации

_____ / _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления
из областного бюджета субсидий
на создание дополнительных мест
для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет
любой направленности в организациях,
осуществляющих образовательную
деятельность (за исключением
государственных и муниципальных),
и у индивидуальных предпринимателей,
осуществляющих образовательную
деятельность по образовательным
программам дошкольного образования,
в том числе адаптированным,
и присмотр и уход за детьми

Форма

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

Но- мер стро- ки	Информация об организации	Описание информации
1	2	3
1.	Наименование частной дошкольной организации	
2.	Сокращенное наименование частной дошкольной организации (при наличии)	
3.	Руководитель частной дошкольной организации (фамилия, имя, отчество, должность)	
4.	Городской (с кодом населенного пункта) и мобильный (при наличии) телефоны руководителя	
5.	Адрес электронной почты руководителя (при наличии)	
6.	Бухгалтер частной дошкольной организации (фамилия, имя, отчество)	
7.	Городской (с кодом населенного пункта) и мобильный (при наличии) телефоны бухгалтера	
8.	Адрес электронной почты бухгалтера (при наличии)	
9.	Дата создания частной дошкольной организации (число, месяц, год)	
10.	Учредители частной дошкольной организации	
11.	Наличие среди учредителей частной дошкольной организации граждан (организаций) иностранных государств (при наличии указать учредителей)	

1	2	3
12.	Наличие среди учредителей частной дошкольной организации юридических лиц (при наличии указать их наименования)	
13.	Наличие у частной дошкольной организации структурных подразделений (при наличии указать их общее количество, место нахождения каждого)	
14.	Адрес частной дошкольной организации: адрес юридического лица/адрес местонахождения, фактический адрес	
15.	Телефоны частной дошкольной организации (с кодом населенного пункта)	
16.	Адрес электронной почты частной дошкольной организации	
17.	Адрес официального сайта частной дошкольной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)	
18.	Наличие страниц частной дошкольной организации в социальных сетях в сети «Интернет» (при наличии указать ссылку на страницу)	
19.	Реквизиты частной дошкольной организации: ОГРН; ИНН / КПП; ОКАТО; наименование учреждения банка, место нахождения банка; расчетный счет; корреспондентский счет; БИК	
20.	Сведения о регистрации частной дошкольной организации в Едином государственном реестре юридических лиц (Едином реестре индивидуальных предпринимателей)	
21.	Информация о наличии цифровой подписи	
22.	Основные виды деятельности частной дошкольной организации (не более пяти) (ОКВЭД в соответствии с учредительными документами и уставом)	
23.	Основные целевые группы детей, с которыми ведется работа в частной дошкольной организации	
24.	Количество членов (участников) частной дошкольной организации (при наличии, данные приводятся по состоянию на последний отчетный период): физические лица / юридические лица	
25.	Количество штатных работников частной дошкольной организации	
26.	Сведения о помещениях частной дошкольной организации: реквизиты правоустанавливающего документа на пользование помещениями; год ввода помещений в эксплуатацию;	

1	2	3
	общая площадь помещений; площадь групповых помещений, в которых созданы или будут созданы дополнительные места за счет субсидии; площадь спальных помещений, в которых созданы или будут созданы дополнительные места за счет субсидии	
27.	Наличие огороженной территории	
28.	Наличие детских игровых площадок на огороженной территории для прогулок детей	
29.	Сведения о местах в частной дошкольной организации: число мест по СанПиН; число мест фактически; наличие вакансий для приема детей; число мест, запланированных к созданию в _____ году, всего	

Приложение: согласие на обработку персональных данных на ___ л. в 1 экз.

Бухгалтер организации

_____/_____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель организации

_____/_____
 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.