



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

04.03.2024

ПРИКАЗ

№ 431-Д

г. Екатеринбург

**О проведении конкурса на присуждение премий лучшим учителям
за достижения в педагогической деятельности в Свердловской области
в 2024 году**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28 ноября 2018 года № 679 «О премиях лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2018 № 1739 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 ноября 2018 г. № 679 «О премиях лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности» и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 20 мая 2017 г. № 606», приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 12.07.2022 № 635-Д «О наделении правом рассмотрения и подписи документов заместителей Министра образования и молодежной политики Свердловской области», в целях повышения престижа учительской профессии, поощрения педагогов, достигших высоких результатов в профессиональной деятельности,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести конкурс на присуждение премий лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности в Свердловской области в 2024 году.

2. Утвердить:

1) Порядок проведения конкурса на присуждение премий лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности в Свердловской области в 2024 году (прилагается);

2) Положение о конкурсной комиссии конкурса на присуждение премий лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности в Свердловской области в 2024 году (прилагается).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Заместителя Министра образования и молодежной политики Свердловской области Ю.Н. Зеленова.

Первый заместитель
Министра

Н.В. Журавлева

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
образования и молодежной
политики Свердловской области
от 04.03.2024 № 431-Ø
«О проведении конкурса на
присуждение премий лучшим
учителям за достижения в
педагогической деятельности в
Свердловской области
в 2024 году»

ПОРЯДОК
проведения конкурса на присуждение премий лучшим учителям
за достижения в педагогической деятельности в Свердловской области
в 2024 году

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Правилами проведения конкурса на присуждение премий лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности, включающими в том числе условия участия в нем (далее – правила проведения конкурса), и Правилами присуждения премий лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности и обеспечения порядка их выплаты, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2018 № 1739 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 ноября 2018 г. № 679 «О премиях лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности» и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 20 мая 2017 г. № 606» (далее – правила присуждения премий).

2. Настоящий порядок определяет перечень организационных мероприятий, сроки их проведения и ответственных лиц, обеспечивающих своевременность и качество проведения конкурса на присуждение премий лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности в Свердловской области в 2024 году (далее – конкурс).

3. На участие в конкурсе имеют право учителя с установленным объемом учебной нагрузки не менее 18 часов в неделю за ставку заработной платы и со стажем педагогической деятельности не менее 3 лет, основным местом работы которых является образовательная организация, реализующая образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, расположенная на территории Свердловской области (далее – образовательная организация).

Лица, осуществляющие в образовательных организациях административные или организационные функции, права на участие в конкурсе не имеют.

4. Для проведения конкурса Министерство образования и молодежной политики Свердловской области (далее – Министерство) формирует конкурсную комиссию конкурса на присуждение премий лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности в Свердловской области в 2024 году (далее – конкурсная комиссия) в соответствии с пунктом 5 правил проведения конкурса и Положением о конкурсной комиссии конкурса на присуждение премий лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности в Свердловской области в 2024 году (далее – положение о конкурсной комиссии), утвержденным настоящим приказом.

Состав конкурсной комиссии утверждается приказом Министерства.

5. Лица, соответствующие условиям участия в конкурсе, определенным пунктом 8 правил проведения конкурса, и выдвинутые на участие в конкурсе согласно пункту 6 правил проведения конкурса (далее – претенденты), представляют документы в конкурсную комиссию согласно перечню, определенному пунктом 7 правил проведения конкурса (далее – конкурсные документы), в сроки, установленные настоящим порядком.

6. Конкурсная комиссия проводит конкурс в соответствии с правилами проведения конкурса, правилами присуждения премий, положением о конкурсной комиссии, а также настоящим порядком.

7. Процедура проведения конкурса устанавливается конкурсной комиссией.

8. Рейтинг участников конкурса формируется на основании итогового балла, рассчитанного как среднее арифметическое от суммарных баллов, выставленных каждым из 3 экспертов, по формуле:

$$\frac{a_1+a_2+a_3}{3} = b, \text{ где,}$$

a_1, a_2, a_3 – суммарные баллы, выставленные экспертами в каждой проверке;

3 – число экспертов, оценивающих конкурсные материалы;

b – итоговый балл.

При равном значении итогового балла, приоритетное право имеет претендент, конкурсные документы которого поданы в более раннюю дату, а при совпадении дат – в более раннее время.

9. Отдел высшего образования и развития педагогических кадров Министерства:

1) размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» minobraz.egov66.ru:

уведомление о начале приема заявок от претендентов на участие в конкурсе и о приеме заявлений от кандидатов на включение в состав конкурсной комиссии до 15 марта 2024 года;

список участников конкурса до 27 апреля 2024 года;

список победителей конкурса до 14 июня 2024 года;

2) обеспечивает прием заявлений кандидатов на включение в состав конкурсной комиссии до 1 апреля 2024 года и представляет список экспертов для утверждения состава конкурсной комиссии в Министерство до 7 апреля 2024 года;

3) обеспечивает подготовку приказа Министерства об утверждении состава конкурсной комиссии до 15 апреля 2024 года;

4) обеспечивает прием конкурсных документов претендентов в соответствии с пунктом 7 правил проведения конкурса и регистрацию претендентов (с указанием даты и времени регистрации) с 25 марта по 15 апреля 2024 года;

5) обеспечивает проведение технической экспертизы конкурсных документов претендентов и формирует список участников конкурса с 16 по 19 апреля 2024 года;

6) обеспечивает работу членов конкурсной комиссии по проведению экспертизы конкурсных документов и формированию рейтинга участников конкурса по итогам экспертизы конкурсных документов в соответствии с Положением о конкурсной комиссии, утвержденным настоящим приказом, в период с 27 апреля по 27 мая 2024 года;

7) готовит проект приказа Министерства об утверждении победителей конкурса в соответствии с квотой, ежегодно устанавливаемой приказом Министерства просвещения Российской Федерации (далее – Минпросвещения России), представляет его на подписание Министру образования и молодежной политики Свердловской области до 9 июня 2024 года;

8) формирует пакет документов победителей конкурса для выплаты премий победителям конкурса за счет средств федерального бюджета в соответствии с пунктом 6 правил присуждения премий, заверяет их в установленном порядке в Министерстве и направляет в Минпросвещения России до 26 июня 2024 года;

9) определяет лицо, ответственное за внесение сведений о победителях конкурса в единую информационную систему Минпросвещения России (далее – ЕИС);

10) обеспечивает защиту персональных данных и внесение сведений о победителях конкурса в ЕИС до 5 июля 2024 года;

10. Техническая экспертиза конкурсных документов претендентов на участие в конкурсе проводится в соответствии с пунктами 4, 7 и 14 правил проведения конкурса.

11. Кроме обязательных документов, определенных пунктом 7 правил проведения конкурса, во избежание технических ошибок при регистрации и обработке данных о претенденте и образовательной организации, в которой он работает, конкурсной комиссией запрашиваются у претендента следующие документы и материалы:

1) копия страниц последней редакции устава образовательной организации с указанием полного наименования образовательной организации и коллегиального органа управления образовательной организацией, выдвинувшего претендента на конкурс, заверенная руководителем образовательной организации;

2) копия гражданского паспорта (страниц с указанием фамилии, имени, отчества; кем выдан паспорт; места жительства (регистрации)), заверенная руководителем образовательной организации;

3) письменное согласие на выдвижение его коллегиальным органом управления образовательной организацией для участия в конкурсе;

4) согласие на обработку и использование персональных данных;

5) портретное фото, две или три сюжетных фотографии претендента на электронном носителе.

12. Непредставление претендентом документов, указанных в подпунктах 1–5 пункта 11 настоящего порядка, не является основанием для отказа претенденту в приеме заявления и документов на участие в конкурсе и участия в конкурсе.

13. Оплата работы членов конкурсной комиссии проводится из расчета не более 3 часов за экспертизу конкурсных документов одного претендента согласно порядку, установленному приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
образования и молодежной
политики Свердловской области
от _____ № _____
«О проведении конкурса на
присуждение премий лучшим
учителям за достижения в
педагогической деятельности в
Свердловской области
в 2024 году»

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсной комиссии конкурса на присуждение премий лучшим учителям
за достижения в педагогической деятельности в Свердловской области
в 2024 году

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Правилами проведения конкурса на присуждение премий лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности, включающими в том числе условия участия в нем (далее – правила проведения конкурса), и Правилами присуждения премий лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности и обеспечения порядка их выплаты (далее – правила присуждения премий), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2018 № 1739 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 ноября 2018 г. № 679 «О премиях лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности» и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 20 мая 2017 г. № 606».

2. Настоящее положение определяет цели, задачи и порядок деятельности конкурсной комиссии конкурса на присуждение премий лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности в Свердловской области в 2024 году (далее – конкурсная комиссия).

3. В своей работе конкурсная комиссия руководствуется федеральным и областным законодательством, правилами проведения конкурса, правилами присуждения премий, Порядком проведения конкурса на присуждение премий лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности в Свердловской области в 2024 году, утвержденным настоящим приказом (далее – порядок проведения конкурса), а также настоящим положением.

Глава 2. Цели и задачи конкурсной комиссии

4. Конкурсная комиссия создается с целью организации и проведения конкурса на присуждение премий лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности в Свердловской области в 2024 году (далее – конкурс).

5. Задачами конкурсной комиссии являются:

1) установление в соответствии с пунктом 9 правил проведения конкурса процедуры проведения конкурса и максимального балла (до 10) по каждому из условий участия в конкурсе, формы оценочных листов, показателей к критериям конкурсного отбора и максимального балла по каждому критерию конкурсного отбора;

2) проведение оценки конкурсных документов участников конкурса в соответствии с условиями участия, определенными пунктом 8 правил проведения конкурса, в сроки, установленные порядком проведения конкурса;

3) составление на основании выставленных баллов рейтинга участников конкурса;

4) формирование на основании рейтинга участников конкурса перечня победителей конкурса.

Глава 3. Порядок формирования конкурсной комиссии

6. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместители председателя конкурсной комиссии, ответственный секретарь конкурсной комиссии, члены конкурсной комиссии.

Состав комиссии утверждается приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области (далее – Министерство).

7. Уведомление о приеме заявлений кандидатов на включение в состав конкурсной комиссии публикуется на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» minobraz.egov66.ru (далее – официальный сайт) в сроки, установленные порядком проведения конкурса. Уведомление содержит информацию о времени и месте регистрации кандидатов, перечне необходимых документов, подтверждающих право кандидата на включение в состав конкурсной комиссии. Регистрация кандидатов осуществляется в журнале регистрации при наличии необходимых подтверждающих документов с указанием даты и времени приема заявления и удостоверяется личной подписью кандидата на включение в состав конкурсной комиссии.

8. Состав конкурсной комиссии формируется путем включения в него одинакового количества представителей каждой из категорий экспертов, указанных в пункте 5 правил проведения конкурса. Отбор экспертов в каждой категории производится по порядковым номерам (в хронологической последовательности в каждой категории) в журнале регистрации кандидатов в состав конкурсной комиссии.

Глава 4. Права и обязанности конкурсной комиссии

9. Члены конкурсной комиссии имеют право:

1) вносить в установленном порядке предложения по вопросам, входящим в компетенцию конкурсной комиссии;

2) запрашивать и получать у Министерства информацию, необходимую для осуществления деятельности конкурсной комиссии.

10. Члены конкурсной комиссии не имеют права оценивать конкурсные документы претендентов в случае наличия трудовых, родственных или личных отношений между ними.

11. Члены конкурсной комиссии обязаны:

1) соблюдать установленную организацию деятельности конкурсной комиссии;

2) при осуществлении оценивания конкурсных документов претендентов руководствоваться принципом открытости и прозрачности, заинтересованности в получении объективных результатов.

12. Члены конкурсной комиссии несут ответственность за соблюдение конфиденциальности информации о претендентах и участниках конкурса.

Глава 5. Организация деятельности конкурсной комиссии

13. Возглавляет работу конкурсной комиссии председатель конкурсной комиссии, который осуществляет общее руководство конкурсной комиссией. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии общее руководство конкурсной комиссией осуществляется одним из заместителей председателя конкурсной комиссии (по согласованию с председателем конкурсной комиссии).

14. Члены конкурсной комиссии:

1) участвуют в заседании конкурсной комиссии;

2) участвуют в принятии решения по вопросам, находящимся в полномочиях конкурсной комиссии;

3) согласовывают в очной или в заочной (дистанционной) форме рейтинг участников конкурса и список победителей конкурса.

15. Ответственный секретарь конкурсной комиссии:

1) ведет делопроизводство конкурсной комиссии;

2) взаимодействует с членами конкурсной комиссии;

3) готовит материалы для обеспечения работы конкурсной комиссии;

4) направляет в Министерство рейтинг участников и список победителей конкурса;

5) готовит информационные материалы по итогам проведения конкурса для размещения на официальном сайте;

6) вносит сведения о победителях конкурса в единую информационную систему Министерства просвещения Российской Федерации.

16. Заседания конкурсной комиссии могут быть организованы как в очной, так и в заочной (дистанционной) форме. Заседание считается правомочным при присутствии на нем не менее половины членов конкурсной комиссии. Решения

конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов председатель конкурсной комиссии имеет право решающего голоса.

17. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем конкурсной комиссии и ответственным секретарем конкурсной комиссии.

18. Оплата работы членов конкурсной комиссии осуществляется за счет средств областного бюджета.