

УТВЕРЖДАЮ  
Министр образования  
и молодежной политики  
Свердловской области

 Ю.И. Биктуганов

« 29 » мая 2019 года

## ПОЛОЖЕНИЕ об отделе лицензирования и государственной аккредитации

### 1. Общие положения

1. Отдел лицензирования и государственной аккредитации (далее – отдел) является структурным подразделением Управления надзора и контроля Министерства образования и молодежной политики Свердловской области (далее – Управление).

2. Отдел находится в подчинении начальника Управления.

3. Отдел осуществляет деятельность на основании утвержденного положения об отделе.

4. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с переданными полномочиями Российской Федерации в сфере образования по вопросам лицензирования и государственной аккредитации образовательной деятельности во взаимодействии с органами государственной власти (государственными органами), образовательными организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Свердловской области, физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

5. Отдел в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, Положением о Министерстве образования и молодежной политики Свердловской области (далее – Министерство), Положением об Управлении, планами работы Министерства, Управления, приказами и указаниями Министерства, поручениями министра образования и молодежной политики Свердловской области и поручениями начальника Управления, настоящим Положением.

### 2. Основные задачи отдела

6. Основными задачами отдела являются:

1) осуществление лицензирования образовательной деятельности, в том числе лицензионного контроля, организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Свердловской области (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона от 29 декабря 2012

года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») (далее – организации, осуществляющие образовательную деятельность);

2) осуществление государственной аккредитации образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Свердловской области (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

3) принятие мер, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

### **3. Организация деятельности отдела**

7. Количество специалистов отдела определяется штатным расписанием Министерства.

8. Отдел возглавляет начальник отдела, который осуществляет оперативное руководство отделом и несет персональную ответственность за выполнение поставленных перед отделом задач.

9. Начальник отдела, специалисты отдела являются государственными гражданскими служащими Свердловской области, назначаются на должности государственной гражданской службы Свердловской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Прекращение государственной гражданской службы Свердловской области начальником отдела, специалистами отдела осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. Отдел подчиняется начальнику Управления. Начальник Управления утверждает планы работы отдела, дает поручения начальнику отдела, контролирует деятельность отдела.

11. В отсутствие начальника отдела оперативное управление отделом осуществляет главный специалист отдела, назначенный приказом Министерства.

### **4. Функции отдела**

12. В соответствии с возложенными задачами отдел выполняет следующие функции:

1) подготовка проектов и введение в действие нормативных правовых, правовых, информационных и организационно-распорядительных документов по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

2) прием, рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, представленных для получения государственной услуги по лицензированию образовательной деятельности, для получения государственной услуги по государственной аккредитации образовательной деятельности;

3) подготовка уведомлений о соответствии (несоответствии) представленных заявителями заявлений и прилагаемых документов на получение государственных услуг по лицензированию и государственной аккредитации образовательной деятельности требованиям, установленным законодательством, и доведение их до заявителей в соответствии с законодательством;

4) подготовка проектов приказов Министерства в ходе предоставления государственных услуг по лицензированию образовательной деятельности и государственной аккредитации образовательной деятельности; доведение приказов Министерства до заявителей в соответствии с законодательством; проведение мероприятий по лицензированию и государственной аккредитации образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

5) осуществление взаимодействия с другими государственными органами, в том числе через систему межведомственного электронного взаимодействия (при наличии функционирования соответствующих сервисов), при проведении проверки сведений, содержащихся в представленных соискателем лицензии (лицензиатом) заявлении и прилагаемых к нему документах, проверки соответствия соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям, обусловленным предметом проверки, а также при проведении государственной аккредитации образовательной деятельности;

6) осуществление выездных и документарных проверок при лицензировании образовательной деятельности и при осуществлении лицензионного контроля за осуществлением образовательной деятельности в соответствии с законодательством;

7) оформление актов проверок (внеплановых документарных и внеплановых выездных) при осуществлении мероприятий по лицензионному контролю при предоставлении государственной услуги по лицензированию образовательной деятельности;

8) проведение государственной аккредитации образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением организаций, государственная аккредитация которых относится к полномочиям федеральных органов государственной власти); создание экспертных групп по государственной аккредитации образовательной деятельности; взаимодействие, включая оформление проектов гражданско-правовых договоров, с экспертами и экспертными организациями, руководителями экспертных групп по государственной аккредитации образовательной деятельности; прием заключений экспертной группы по итогам проведенной экспертизы и заключений экспертов о проведенной аккредитационной экспертизе (в бумажном и электронном виде);

9) рассмотрение заключения экспертной группы, составленного по результатам аккредитационной экспертизы, и подготовка с учётом рекомендации

Аккредитационного совета Министерства образования и молодёжной политики Свердловской области проекта решения (приказа Министерства) о государственной аккредитации образовательной деятельности (о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации) либо об отказе в государственной аккредитации образовательной деятельности (в переоформлении свидетельства о государственной аккредитации);

10) вручение (направление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении) соискателю лицензии (лицензиату) решения (копии приказа Министерства) о предоставлении лицензии на право осуществления образовательной деятельности с приложением (приложениями) (далее – лицензия) или об отказе в ее предоставлении, о переоформлении лицензии, о приостановлении, возобновлении, прекращении действия лицензии, о государственной аккредитации образовательной деятельности и выдаче свидетельства (временного свидетельства, дубликата свидетельства) о государственной аккредитации и (или) приложения (приложений) к нему;

11) оформление и выдача заявителям бланков лицензий и (или) приложений к ним, свидетельства (дубликата свидетельства, временного свидетельства) о государственной аккредитации и (или) приложений к нему, дубликата лицензии и (или) приложения (приложений) к ней;

12) предоставление копии лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии лицензиатам в соответствии с действующим законодательством; предоставление сведений о конкретной лицензии в виде выписки из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности либо копии приказа Министерства, либо справки об отсутствии сведений в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности;

13) формирование и ведение лицензионного дела соискателя лицензии и (или) лицензиата, аккредитационного дела организации, осуществляющей образовательную деятельность;

14) ведение открытого и общедоступного государственного информационного ресурса, содержащего сведения из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности, выданных Министерством, из положений о лицензировании образовательной деятельности, технических регламентов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих обязательные требования к лицензированию образовательной деятельности (за исключением случаев, если в интересах сохранения государственной или служебной тайны свободный доступ к таким сведениям в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничен);

15) осуществление контроля соблюдения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, сроков действия свидетельств о государственной аккредитации;

16) подготовка на основании служебных записок и материалов отдела контроля и надзора, материалов возбужденных дел об административных правонарушениях, решений и постановлений судов проектов приказов Министерства о приостановлении, возобновлении действия лицензий на осуществление образовательной деятельности, об аннулировании лицензий, о

приостановлении, возобновлении, прекращении действия государственной аккредитации, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации;

17) подготовка проектов решений (приказов) Министерства о приостановлении действия лицензии, возобновлении действия лицензии, об аннулировании лицензии (на основании решения суда), о приостановлении действия государственной аккредитации и о возобновлении ее действия, о лишении государственной аккредитации;

18) обеспечение соблюдения сроков административных процедур при предоставлении государственных услуг по лицензированию и государственной аккредитации образовательной деятельности;

19) осуществление аккредитации экспертов и экспертных организаций для проведения аккредитационной экспертизы; ведение на электронных носителях Реестра аккредитованных экспертов и экспертных организаций в области проведения государственной аккредитации образовательной деятельности и размещение его на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

20) размещение информации о проведении аккредитационной экспертизы, в том числе заключения, составленного по результатам аккредитационной экспертизы, на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

21) обеспечение ввода данных в информационную систему, обеспечивающую автоматизацию контроля и надзора за полнотой и качеством осуществления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации переданных полномочий Российской Федерации в сфере образования и полномочия Российской Федерации по подтверждению документов об ученых степенях и ученых званиях, в федеральный ресурс Государственную автоматизированную систему «Управление»; внесение данных в Реестр лицензий, их актуализация, сведений о государственной аккредитации образовательной деятельности путем внесения сведений в государственную информационную систему «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам»;

22) подготовка и обновление информации для заявителей о предоставлении государственных услуг по лицензированию и государственной аккредитации образовательной деятельности для размещения в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

23) предоставление в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки необходимого количества экземпляров нормативных правовых актов, принимаемых Министерством по вопросам лицензирования и государственной аккредитации образовательной деятельности, а также ежемесячно реестра лицензий Свердловской области в печатном и электронном виде;

24) обеспечение статистического учета сведений по лицензированию образовательной деятельности (1-лицензирование) и подготовка государственной статистической отчетности по установленным формам;

25) подготовка доклада о лицензировании образовательной деятельности в Свердловской области, участие в подготовке ежегодного отчета об осуществлении полномочий Российской Федерации в сфере образования, переданных Министерству, в соответствии с задачами и функциями отдела;

26) организация, подготовка, проведение совещаний и других мероприятий по вопросам лицензирования и (или) государственной аккредитации образовательной деятельности, их организационное и техническое обеспечение;

27) осуществление работы по комплектованию, хранению, учету и использованию документов, формирующихся в отделе; регистрация документов, поступающих на лицензирование и государственную аккредитацию образовательной деятельности в Министерство, регистрация приказов по вопросам лицензирования и государственной аккредитации образовательной деятельности; ведение делопроизводства отдела;

28) обеспечение направления заказных почтовых отправлений с уведомлениями о вручении, предусмотренных законодательством при предоставлении государственных услуг по лицензированию и государственной аккредитации образовательной деятельности;

29) подготовка служебных записок, информационных писем, оперативных, информационно-аналитических справок и иных материалов по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

30) рассмотрение обращений физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

31) осуществление мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования в соответствии с действующим законодательством в пределах компетенции отдела;

32) ведение производства по делам об административных правонарушениях, предусмотренных в соответствии с частями 2 – 4 статьи 14.1. и статьей 19.20, частью 4 статьи 19.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

33) участие в планировании деятельности Министерства и Управления;

34) информирование населения Свердловской области о результатах осуществления лицензирования и государственной аккредитации образовательной деятельности через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;

35) осуществление защиты интересов Министерства по вопросам деятельности отдела, в том числе в судебных органах;

36) обеспечение защиты государственных информационных ресурсов, сведений ограниченного доступа, находящихся в ведении либо служебном исполнении, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

37) участие в осуществлении лицензионного контроля в отношении лицензиатов в случаях, предусмотренных частями 8, 9, 10 статьи 19 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» в соответствии с утвержденными ежегодными планами проведения плановых проверок;

38) участие в осуществлении федерального государственного контроля качества образования в соответствии со статьей 93 Федерального закона от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» в соответствии с утвержденными ежегодными планами проведения плановых проверок.

## 5. Права отдела

13. Отдел для решения возложенных задач и реализации функций в установленном порядке имеет право:

1) запрашивать и получать у структурных подразделений Министерства, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность (включая индивидуальных предпринимателей), информацию, материалы, справки и другие документы, необходимые для выполнения своих задач в рамках предоставленных полномочий законодательством Российской Федерации;

2) привлекать аккредитованных экспертов и экспертные организации для решения вопросов, относящихся к сфере деятельности отдела;

3) организовывать проведение необходимых экспертиз и оценок по вопросам установленной сферы деятельности;

4) составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с частями 2 – 4 статьи 14.1. и статьей 19.20, частью 4 статьи 19.30. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, рассмотрение которых отнесено к полномочиям органов, осуществляющих надзор и контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации в сфере образования. Перечень должностных лиц, имеющих право составлять протоколы, устанавливается приказом Министерства;

5) заверять копии документов, направляемых в судебные органы;

6) организовывать в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, аккредитацию граждан и организаций, привлекаемых к аккредитационным экспертизам;

7) инициировать создание совещательных и экспертных органов (советов, комиссий, групп) в установленной сфере деятельности;

8) взаимодействовать с другими государственными органами, в том числе через систему межведомственного электронного взаимодействия (при наличии функционирования соответствующих сервисов), со специалистами иных, в том числе федеральных, органов власти по вопросам, относящимся к задачам и функциям отдела и (или) связанными с ними;

9) инициировать проведение совещаний и других мероприятий по вопросам лицензирования и (или) государственной аккредитации образовательной деятельности с участием представителей других государственных органов и (или) организаций, осуществляющих образовательную деятельность (включая индивидуальных предпринимателей);

10) участвовать в совещаниях, семинарах, конференциях и других мероприятиях в соответствии с задачами и функциями отдела.

## **6. Взаимоотношения с другими организациями, структурными подразделениями Министерства**

14. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии:

1) с другими структурными подразделениями Министерства, с органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Свердловской области, осуществляющими управление в сфере образования, муниципальными и подведомственными Министерству образовательными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими образовательную деятельность, физическими и юридическими лицами в соответствии с возложенными на него задачами и функциями;

2) с иными, в том числе общественными, организациями в соответствии с подписанными Министерством соглашениями;

3) с судебными органами в целях осуществления защиты интересов Министерства по вопросам деятельности отдела.

## **7. Ответственность отдела**

15. Начальник отдела и специалисты отдела несут ответственность за качество осуществления полномочий Российской Федерации в сфере образования, переданных для осуществления Министерству, в соответствии с задачами и функциями отдела, за полноту, своевременность и качество исполнения поручений Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации, Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области, за соответствие согласованных ими проектов нормативных правовых актов, государственных контрактов, договоров и соглашений, приказов Министерства, информационных писем и иных служебных документов действующему законодательству Российской Федерации об образовании в соответствии с задачами и функциями отдела, установленными настоящим Положением и должностными регламентами.

Согласовано:

И.о. начальника отдела лицензирования  
и государственной аккредитации Управления



П.В. Голубков