



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

21.09.2021

№ 913-Д

г. Екатеринбург

О внесении изменений в Порядок организации работы в Министерстве образования и молодежной политики Свердловской области по формированию, утверждению государственного задания государственным автономным и бюджетным учреждениям Свердловской области, подведомственным Министерству образования и молодежной политики Свердловской области, утвержденный приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 27.06.2019 № 74-Д

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 08.02.2011 № 76-ПП «О порядке формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Свердловской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести в Порядок организации работы в Министерстве образования и молодежной политики Свердловской области по формированию, утверждению государственного задания государственным автономным и бюджетным учреждениям Свердловской области, подведомственным Министерству образования и молодежной политики Свердловской области, утвержденный приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 27.06.2019 № 74-Д «Об организации работы в Министерстве образования и молодежной политики Свердловской области по формированию и утверждению государственного задания государственным автономным и бюджетным учреждениям Свердловской области, подведомственным Министерству образования и молодежной политики Свердловской области» с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 19.05.2020 № 435-Д, изменения, изложив его в новой редакции (приложение).

Министр

 Ю.И. Биктуганов

Приложение
к приказу Министерства
образования и молодежной политики
Свердловской области
от 21.09.2021 № 913-Ф

ПОРЯДОК
организации работы в Министерстве образования и молодежной политики
Свердловской области по формированию, утверждению государственного
задания государственным автономным и бюджетным учреждениям
Свердловской области, подведомственным Министерству образования
и молодежной политики Свердловской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру формирования и утверждения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственным автономным и бюджетным учреждениям Свердловской области, подведомственными Министерству образования и молодежной политики Свердловской области (далее – государственные учреждения), в Министерстве образования и молодежной политики Свердловской области (далее – Министерство образования).

Глава 2. Формирование (изменение), утверждение и изменение государственного задания

2. Государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее – государственное задание) формируется по форме, установленной постановлением Правительства Свердловской области от 08.02.2011 № 76-ПП «О порядке формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Свердловской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания».

3. Государственные задания формируются в процессе составления проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и утверждаются не позднее 15 рабочих дней со дня доведения Министерству образования утвержденных лимитов бюджетных обязательств в отношении государственных учреждений.

Для вновь созданных государственных учреждений государственное задание формируется в срок, установленный правовым актом Правительства Свердловской области о его создании.

4. Государственное задание формируется в электронном виде в программном комплексе «Информационная система управления финансами»

и утверждается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Министерства образования, на срок, соответствующий установленному бюджетным законодательством Российской Федерации сроку утверждения бюджета субъекта Российской Федерации.

Государственное задание формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее – общероссийские перечни), и (или) в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг и работ (далее – региональный перечень), действующими на дату, предшествующую 15 рабочим дням до даты утверждения государственного задания. По решению Министерства образования при формировании государственного задания могут использоваться общероссийские перечни и региональный перечень, действующие на более позднюю дату.

В случае отсутствия в общероссийских и региональном перечнях показателей качества Министерство образования устанавливает их в государственном задании.

5. По решению Министерства образования в течение срока выполнения государственного задания в него могут быть внесены изменения путем утверждения нового государственного задания в показатели, характеризующие объем и качество государственной услуги (работы), в срок не позднее 1 декабря текущего года.

6. Государственные учреждения:

1) ежегодно до 10 ноября представляют в отдел обеспечения деятельности подведомственных организаций и развития негосударственного сектора в системе образования (далее – отдел обеспечения деятельности) предложения по формированию государственных заданий на предстоящий год и плановый период по формам заявок, доведенным в соответствии с подпунктом 1 пункта 7 настоящего порядка;

2) ежеквартально представляют:

отчеты по выполнению государственного задания в электронном виде в программном комплексе «Информационная система управления финансами» в части государственных услуг (работ), утвержденные усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени государственного учреждения. В случае отклонения фактических значений показателей от плановых – соответствующую пояснительную записку в отдел обеспечения деятельности в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

отчеты о выполнении планов мероприятий (перечня мероприятий) государственных работ государственным автономным (бюджетным) учреждением Свердловской области, предусмотренных государственным заданием на бумажном носителе в отдел обеспечения деятельности в срок до 25 числа последнего месяца отчетного квартала;

3) ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляют отчет по выполнению государственного задания в электронном виде в программном комплексе «Информационная система управления финансами» в части государственных услуг (работ). В случае невыполнения государственного задания в отчетном периоде представляют в отдел обеспечения деятельности пояснительную записку с описанием причин его невыполнения;

4) по мере необходимости направляют в отдел обеспечения деятельности предложения по внесению изменений в государственные задания с обоснованием причин изменения, за исключением уменьшения плановых значений количественных показателей государственных услуг с учетом фактических расходов.

7. Отдел обеспечения деятельности:

1) ежегодно до 10 октября направляет в адрес государственных учреждений формы заявок по формированию государственных заданий;

2) ежегодно до 1 декабря:

формирует проекты государственных заданий государственным учреждениям в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами соответствующего государственного учреждения с учетом предложений государственных учреждений, обеспечивает их согласование с курирующими отделами;

3) представляет сформированные проекты государственных заданий в Комиссию по формированию объемов государственных заданий для государственных учреждений Свердловской области, подведомственных Министерству образования и молодежной политики Свердловской области (далее – Комиссия);

4) обеспечивает согласование предложений государственных учреждений по внесению изменений в государственные задания (при их наличии), с курирующими отделами;

5) представляет сформированные изменения в государственные задания в Комиссию;

6) после принятия Комиссией решения о формировании государственных заданий (внесении изменений) государственным учреждениям на очередной финансовый год и плановый период формирует государственные задания в электронном виде в программном комплексе «Информационная система управления финансами» с утверждением усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Министерства образования, в срок в соответствии с пунктом 3 настоящего порядка. Ввод данных государственных учреждений в программный комплекс «Информационная система управления финансами» обеспечивают специалисты отдела операционного сопровождения социально-экономических платформ и мероприятий государственного казенного учреждения Свердловской области «Хозяйственно-эксплуатационное управление Министерства образования и молодежной политики Свердловской области»;

7) ежеквартально обеспечивает проведение мониторинга за выполнением государственного задания государственными учреждениями в соответствии с порядком, определенным приказом Министерства образования, и представление в Комиссию предложений по внесению изменений в государственные задания с учетом фактических расходов государственных учреждений.

8. Курирующие отделы:

1) ежегодно до 20 ноября согласовывают проекты государственных заданий, подготовленных в соответствии с подпунктом 2 пункта 7 настоящего порядка;

2) направляют предложения в отдел обеспечения деятельности по включению в государственные задания государственных учреждений государственных работ;

3) согласовывают предложения государственных учреждений по внесению изменений в государственные задания государственных учреждений (при их наличии), представленные отделом обеспечения деятельности.