

УТВЕРЖДАЮ
Министр образования
и молодежной политики
Свердловской области

 Ю.И. Биктуганов

« 29 » мая 2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ об отделе контроля и надзора

1. Общие положения

1. Отдел контроля и надзора (далее – отдел) является структурным подразделением Управления надзора и контроля Министерства образования и молодежной политики Свердловской области (далее – Министерство).

2. Отдел находится в подчинении начальника Управления надзора и контроля.

3. Отдел осуществляет деятельность на основании утвержденного положения.

4. Отдел в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, Положением о Министерстве образования и молодежной политики Свердловской области, Положением об Управлении надзора и контроля (далее – Управление), правовыми актами, планами деятельности Министерства, планом деятельности Управления, отдела, настоящим положением.

5. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с переданными полномочиями Российской Федерации в сфере образования по вопросам государственного контроля (надзора) в сфере образования во взаимодействии с органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления муниципальных образований Свердловской области, организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Свердловской области, физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

2. Основные задачи Отдела

6. Основными задачами деятельности отдела являются:

1) осуществление федерального государственного надзора в сфере образования в отношении организаций, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением образовательных организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), в том числе в пределах своей компетенции за обеспечением доступности для инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья объектов социальной инфраструктуры указанных организаций и предоставляемых услуг в сфере образования, а также органов местного самоуправления, расположенных на территории Свердловской области и осуществляющих управление в сфере

образования (далее – объекты контроля);

2) осуществление федерального государственного контроля качества образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, расположенных на территории Свердловской области (за исключением образовательных организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») (далее – объекты контроля);

3) осуществление лицензионного контроля за соблюдением организациями, осуществляющими образовательную деятельность (за исключением образовательных организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – объекты контроля), лицензионных требований при осуществлении ими образовательной деятельности (далее – лицензионный контроль);

4) осуществление деятельности, направленной на предупреждение, выявление нарушений требований законодательства Российской Федерации об образовании (далее – законодательство об образовании), требований федеральных государственных образовательных стандартов, лицензионных требований при осуществлении образовательной деятельности;

5) принятие мер, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6) осуществление подтверждения документов об образовании и (или) квалификации, об ученых степенях и ученых званиях.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

7. Количество специалистов отдела определяется штатным расписанием Министерства.

8. Отдел возглавляет начальник, который осуществляет оперативное руководство отделом и несет персональную ответственность за выполнение поставленных перед отделом задач.

9. Начальник, заместитель начальника и специалисты отдела являются государственными гражданскими служащими Свердловской области, назначаются на должности государственной гражданской службы Свердловской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Прекращение государственной гражданской службы Свердловской области начальником, заместителем начальника и специалистами отдела осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. Отдел подчиняется начальнику Управления. Начальник Управления утверждает планы работы отдела, дает поручения начальнику отдела, контролирует деятельность отдела.

11. В отсутствие начальника отдела оперативное управление осуществляет заместитель начальника отдела.

4. Функции Отдела

12. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет:

1) обеспечение исполнения в пределах компетенции отдела государственных функций и предоставления государственных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) подготовку проектов нормативных правовых актов, приказов, информационных, организационно-распорядительных документов в соответствии с функциями отдела;

3) ежегодное планирование проведения плановых проверок юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) и органов местного самоуправления, расположенных на территории Свердловской области и осуществляющих управление в сфере образования на соответствующей территории (далее – планы проведения плановых проверок), и предоставление проектов планов начальнику Управления в соответствии с формой и содержанием, установленными Правительством Российской Федерации;

4) направление проектов ежегодных планов проведения плановых проверок в срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, в Прокуратуру Свердловской области для согласования;

5) подготовка после согласования с Прокуратурой Свердловской области с учетом предложений о проведении совместных проверок с иными органами государственного контроля (надзора), муниципального контроля проекта плана проведения проверок деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления в срок до 1 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок;

6) подготовка после согласования с Прокуратурой Свердловской области с учетом предложений о проведении совместных проверок с иными органами государственного контроля (надзора), муниципального контроля проекта плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в срок до 31 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок;

7) утверждение и направление утвержденных плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и плана проведения проверок деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления на следующий календарный год в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, в Прокуратуру Свердловской области, Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки;

8) размещение на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» утвержденного плана проведения проверок деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления на соответствующий календарный год до 1 ноября

года, предшествующего году проведения плановых проверок;

9) размещение на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» утвержденного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на соответствующий календарный год до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок;

10) участие в планировании деятельности Министерства, Управления;

11) осуществление деятельности по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований законодательства об образовании посредством организации и проведения проверок по федеральному государственному надзору в сфере образования;

12) осуществление деятельности по оценке соответствия содержания и качества подготовки обучающихся в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, требованиям федеральных государственных образовательных стандартов посредством организации и проведения проверок по федеральному государственному контролю качества образования;

13) осуществление лицензионного контроля за образовательной деятельностью в случаях, предусмотренных частями 8, 10 статьи 19 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

14) проведение внеплановых проверок по федеральному государственному надзору в сфере образования, федеральному государственному контролю качества образования, лицензионному контролю за образовательной деятельностью по основаниям, предусмотренным законодательством;

15) подготовка проектов приказов Министерства о проведении плановой или внеплановой проверки и направление приказов Министерства объектам контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации;

16) подготовка уведомлений о проведении плановой или внеплановой проверки, об отсутствии нарушений по результатам проведенных проверок, об исполнении предписания Министерства и их направление объектам контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации;

17) осуществление межведомственного электронного взаимодействия с другими государственными органами при проведении проверок по лицензионному контролю за образовательной деятельностью;

18) оформление актов плановых и внеплановых проверок, оформление результатов проверок, в том числе обязательных для исполнения предписаний об устранении выявленных нарушений, и обеспечение направления объектам контроля актов проверок, предписаний об устранении выявленных нарушений и уведомлений в соответствии с законодательством Российской Федерации;

19) принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений требований законодательства об образовании, несоответствий федеральных государственных образовательных стандартов, лицензионных требований, в том числе путем направления объектам контроля обязательных для исполнения предписаний об устранении выявленных нарушений;

20) принятие мер по контролю за исполнением предписаний, выданных Министерством объектам контроля по результатам проведенных

проверок, за устранением несоответствий федеральных государственных образовательных стандартов, установленных по результатам проведенных проверок;

21) принятие предусмотренных законодательством мер ограничительного, предупредительного и профилактического характера в отношении объектов контроля в связи с неисполнением выданных Министерством предписаний об устранении выявленных нарушений;

22) подготовка предложений по приостановлению действия лицензий, выданных Министерством, возобновлению их действия, по обращению в суд с заявлением об аннулировании лицензии, по приостановлению действия государственной аккредитации и возобновлению ее действия, лишению организаций, осуществляющих образовательную деятельность, государственной аккредитации, о запрете приема в образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, и снятию запрета, о направлении предложений о рассмотрении вопроса об отстранении от должности руководителя органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, в порядке и случаях, предусмотренных федеральным законодательством;

23) подготовка предложений о направлении информации о нарушениях обязательных для исполнения требований законодательства Российской Федерации органам государственного контроля, уполномоченным на осуществление государственного контроля (надзора) в соответствующей сфере деятельности;

24) подготовка предложений о направлении информации в органы прокуратуры, правоохранительные органы о нарушениях законодательства Российской Федерации, содержащих признаки противоправного деяния;

25) подготовка проектов приказов Министерства о запрете приема в образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, и снятию запрета в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

26) подготовка проекта письма Министерства в орган местного самоуправления о рассмотрении вопроса об отстранении от должности руководителя органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, в порядке и случаях, предусмотренных федеральным законодательством;

27) предоставление в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки необходимого количества экземпляров нормативных правовых актов, принимаемых органами государственной власти Свердловской области по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

28) внесение данных о мероприятиях по государственному надзору (контролю) в сфере образования, лицензионному контролю при осуществлении образовательной деятельности в государственную информационную систему государственного надзора в сфере образования;

29) внесение сведений в федеральную государственную информационную систему «Единый реестр проверок» в объеме и сроки, установленные Правительством Российской Федерации;

30) рассмотрение отчетов объектов контроля об исполнении выданных Министерством предписаний, принятие мер при непредставлении отчета об исполнении предписания, неподтверждении факта исполнения предписания;

31) подготовка предложений об объявлении (выдаче) предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, направление их физическим и юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, учет выданных предостережений;

32) подготовка проектов и реализация ежегодных программ профилактики нарушений обязательных требований и лицензионных требований при осуществлении образовательной деятельности;

33) ведение производства по делам об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 5.57, частями 2, 3 и 4 статьи 14.1, части 2 статьи 18.19, частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частью 1 статьи 19.5, статьями 19.6, 19.7, 19.20, 19.26, 19.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, обеспечение направления их в суд;

34) осуществление аттестации граждан, привлекаемых Министерством в качестве экспертов к мероприятиям по контролю (надзору) при проведении проверок организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

35) ведение реестра аттестованных экспертов, привлекаемых Министерством к мероприятиям по контролю (надзору), размещение его на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

36) осуществление информирования о результатах плановых и внеплановых проверок, в том числе обеспечение размещения информации о результатах проведенных проверок и о принятых мерах по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

37) прием заявлений от граждан для подтверждения документов об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях и ученых званиях; осуществление мероприятий по проверке сведений, указанных в таких документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации; взаимодействие с организациями, выдавшими такие документы;

38) внесение на рассмотрение министру предложений о проставлении на документ об образовании и (или) квалификации, об ученой степени, ученом звании специального оттиска штампа «Апостиль», форма которого определена Конвенцией, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, подписанной в Гааге 5 октября 1961 года, или об отказе в подтверждении документа об образовании и (или) квалификации, об ученых степенях и ученых званиях;

39) заполнение штампа «Апостиль», внесение данных о выданных «Апостилях» в федеральную информационную систему «Федеральный реестр апостилей, проставленных на документах об образовании и (или) о квалификации»;

40) выдача заявителю документа (документов) об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях и ученых званиях с подтверждением (с

апостилом) или без него при наличии оснований об отказе в подтверждении документа;

41) представление сведений о проставленных апостилях на документах об образовании и (или) квалификации, об ученых степенях и ученых званиях в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, путем внесения этих сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр апостилей, проставленных на документах об образовании и (или) о квалификации»;

42) подготовка и актуализация информации о предоставлении государственной услуги и исполнения государственных функций для размещения в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

43) осуществление взаимодействия с привлекаемыми к мероприятиям по контролю экспертами при проведении проверок организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

44) организация учета составленных должностными лицами Управления протоколов об административных правонарушениях и результатов их рассмотрения;

45) подготовка ежегодного доклада Министерства о государственном контроле (надзоре) в сфере образования и его эффективности, информации для ежегодного доклада о лицензировании (в части осуществления лицензионного контроля при осуществлении образовательной деятельности);

46) подготовка в соответствии с установленным содержанием, порядком и сроками отчетов о достижении целевых показателей осуществления переданных Министерству полномочий Российской Федерации;

47) подготовка государственной статистической отчетности по установленным формам (1-контроль, 1-лицензирование (в части лицензионного контроля при осуществлении образовательной деятельности), 1-ГУ (по государственным услугам «Подтверждение документов об образовании и (или) квалификации» и «Подтверждение документов об ученых степенях, ученых званиях»);

48) участие в подготовке ежегодного отчета об осуществлении полномочий Российской Федерации в сфере образования, переданных Министерству, по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

49) подготовка отчетов в Прокуратуру Свердловской области о статистических сведениях о результатах работы по государственному контролю (надзору) и акта сверки по проведенным проверкам органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, в соответствии с установленным содержанием и сроками;

50) рассмотрение обращений физических и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции отдела, в том числе подготовка ответов на обращения;

51) анализ причин возникновения нарушений законодательства об образовании, подготовка предложений по их предупреждению и устранению, в том числе по совершенствованию законодательства об образовании;

52) организация и проведение совещаний, заседаний по вопросам деятельности отдела (в пределах компетенции отдела);

53) внесение на рассмотрение начальнику Управления предложений об организации повышения квалификации специалистов отдела;

54) сбор, накопление и обработка документированной информации по вопросам государственного контроля (надзора) в сфере образования, лицензионного контроля в установленном порядке, административного делопроизводства;

55) деятельность по комплектованию, хранению, учету и использованию документов, образовавшихся в ходе деятельности отдела;

56) обеспечение регистрации приказов о плановых и внеплановых проверках, о подтверждении (отказе в подтверждении) документа (документов) об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях и ученых званиях, об аттестации (отказе в аттестации) граждан, привлекаемых к проведению мероприятий по контролю (надзору) в качестве экспертов;

57) осуществление регистрации уведомлений о проведении проверок, о результатах проверок, представляемых объектами проверки документов для проведения документарных проверок, отчетов об исполнении предписания, уведомлений об устранении несоответствий федеральных государственных образовательных стандартов;

58) обеспечение направления заказных почтовых отправлений с уведомлениями о вручении, предусмотренных законодательством при осуществлении государственного контроля (надзора), лицензионного контроля, при предоставлении государственных услуг по подтверждению документов об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях и ученых званиях;

59) проведение совещаний, заседаний по вопросам, относящимся к компетенции отдела, их организационное и техническое обеспечение;

60) осуществление мероприятий по противодействию коррупции в соответствии с действующим законодательством в пределах компетенции отдела;

61) осуществление защиты интересов Министерства по вопросам деятельности отдела, в том числе в судебных органах;

62) обеспечение защиты государственных информационных ресурсов, сведений ограниченного доступа, находящихся в ведении либо служебном исполнении, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5. Права Отдела

13. Отдел для реализации возложенных на него задач имеет право:

1) запрашивать и получать у структурных подразделений Министерства, подведомственных учреждений, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, материалы, справки и другие документы, необходимые для выполнения своих задач;

2) организовывать в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, аттестацию граждан, привлекаемых к мероприятиям по контролю, привлекать аттестованных (аккредитованных) экспертов (экспертные организации) в порядке, установленном законодательством, к мероприятиям по контролю на основании приказов Министерства о проведении проверки;

3) инициировать создание совещательных и экспертных органов (советов, комиссий, групп) в установленной сфере деятельности;

4) составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 5.57, частями 2, 3 и 4 статьи 14.1, частью 2 статьи 18.19, частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частью 1 статьи 19.5, статьями 19.6, 19.7, 19.20, 19.26, 19.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

5) заверять копии документов, направляемых в судебные органы;

6) выдавать юридическим лицам и органам местного самоуправления предписания об устранении нарушений законодательства Российской Федерации в сфере образования, лицензионных требований по результатам плановых и внеплановых проверок в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

7) направлять в суд составленные протоколы об административных правонарушениях, давать суду пояснения (объяснения) по вопросам, связанным с составленными протоколами об административных правонарушениях;

8) осуществлять регистрацию входящей, исходящей корреспонденции в соответствии с приказом Министерства;

9) вносить на рассмотрение начальнику Управления предложения о порядке исполнения административных регламентов исполнения государственных функций и государственных услуг;

10) инициировать проведение совещаний и других мероприятий по вопросам государственного контроля (надзора), лицензионного контроля с участием представителей других государственных органов и (или) объектов контроля;

11) участвовать в совещаниях, семинарах, конференциях и других мероприятиях в соответствии с задачами и функциями отдела;

12) взаимодействовать с другими государственными органами, в том числе через систему межведомственного электронного взаимодействия (при наличии функционирования соответствующих сервисов), со специалистами иных, в том числе федеральных, органов власти по вопросам, относящимся к задачам и функциям отдела и (или) связанными с ними;

13) осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6. Взаимоотношения с другими организациями, структурными подразделениями Министерства

14. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии:

1) с другими структурными подразделениями Министерства, органами местного самоуправления, образовательными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в соответствии с возложенными на него функциями;

2) с иными, в том числе общественными, организациями в соответствии с подписанными Министерством соглашениями и утвержденными планами их реализации;

3) с судебными органами в целях осуществления защиты интересов Министерства по вопросам деятельности отдела, включая подготовку исковых заявлений, заявлений о привлечении к административной ответственности, отзывов и других полномочий сторон, предусмотренных действующим законодательством; по судебным запросам, решениям и определениям в соответствии с возложенными на отдел функциями;

4) с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, архивами по вопросам подтверждения документов об образовании и (или) квалификации, ученых степенях, ученых званиях.

7. Ответственность Отдела

15. Отдел в лице начальника несет персональную ответственность за качество осуществления полномочий Российской Федерации в сфере образования, переданных для осуществления органам государственной власти Свердловской области, в соответствии с задачами и функциями отдела, за полноту, своевременность и качество исполнения поручений Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации, Губернатора Свердловской области, за соответствие согласованных проектов нормативных правовых актов, государственных контрактов, договоров и соглашений, приказов Министерства, информационных писем и иных служебных документов действующему законодательству Российской Федерации об образовании в соответствии с задачами и функциями отдела, установленными настоящим Положением и должностными регламентами.

Согласовано:

Начальник отдела контроля
и надзора Управления



Е.Г. Темко